

Rýmingaráætlun Nesskóla.

Rýmingaráætlun Nesskóla var endurskoðuð haustið 2022

1. Ef brunaviðvörðunarkerfi skólans fer í gang skal húsvörður mæta í aðalanddyri á 1. hæð og lesa af brunakerfinu hvaðan viðvörðunarboðin koma.
2. Strax skal hringja í 112 og tilkynna um ástand. Ritari bíður við símann og sér um upplýsingamiðlun, einnig ef hringt er úr stofum.
3. Ef ekki er hægt að slökkva eld strax með slökkvitæki eða brunaslöngu skal loka því rými sem eldur er laus til að hindra útbreiðslu á reyk.
4. Kennarar í kennslustofum bera ábyrgð á sínum bekk/hóp. Merkja skal nafnalista og rétta upp grænt blað ef allir eru mættir en rautt blað ef einhverja vantar (veikindi leyfi er ekki vantar það er vitað). Nauðsynlegt er að allar aðgerðir kennara séu framkvæmdar á rólegan og yfirvegaðan hátt til að forðast ótta og skipulagsleysi. Hann hugar að flóttaleið og velur auðveldustu leið út strax. Börnin haldi hvert í annað og gangi þannig í röð út.
5. Þeir starfsmenn skólans sem ekki eru bundnir yfir nemendum fara yfir þá staði sem þau eru á. Setja stól fyrir hurð ef engin er inn á því svæði og koma sér út. Láta vita af sér hjá aðstoðarskólastjóra.
6. **Þegar búið er að rýma skólastofu þá er settur stóll á hlið fyrir framan lokaða hurð.** Þetta er gert til að flýta fyrir yfirferð skólans bæði hjá þeim sem fara lokayfirferð og slökkvilið.
7. Skráningaraðili: Aðstoðarskólastjóri skal staðsettur við göngustíg upp í íþróttahús að taka við upplýsingum um fjölda barna frá kennara sem kemur út með sinn bekk. Skráningaraðili verður tengiliður við björgunaraðila, ásamt ritara.
8. Starfsmenn skólans sjá um að rýma hann sem hér segir:
 - Stigstjóri unglingadeildar, námsráðgjafi og umsjónarkennarar á hæðinni sjá um 4. hæð.
 - Skólaliði 1, skólaliði 2 og deildarstjóri sérkennslu miðstigs sjá um 3. hæð.
 - 1.Stebba, 2.Ananya
 - Skólaliði 3, skólaliði 4 og deildarstjóri sérkennslu yngsta stigs sjá um 2. hæð.
 - 3.Jola, 4.Paulina (Hanna auka).
 - Starfsmaður á bókasafni sér um 1. hæð.

- Starfsmaður bókasafns ber ábyrgð á þeim nemendum sem eru á bókasafni án kennara eða stuðningsaðila og kemur honum til síns umsjónakennara úti.
9. Skólastjóri og húsvörður ganga úr skugga um að allir séu komnir út og framkvæma síðustu leit. Skólastjóri tekur 3 og 4 hæð en húsvörður 1 og 2 hæð.
 10. Þegar komið er út úr skólanum skulu allir fara á leiksvæði við kennarainngang, vestan megin á 3. hæð (skráning) 1.-7.bekkur raðar sér á körfuboltavöll og unglingastig fer upp í brekku(skráning) ef eldur er til staðar skal safnast saman upp í íþróttahúsi.
 11. Kennarar ganga úr skugga um að allir nemendur þeirra hafi yfirgefið skólann með því að endurtaka nafnakall. Ef nemandi vantar skal koma boðum til skráningaraðila við inngang.
 12. Rýmingaráætlun er alltaf að finna upp á vegg við aðalinngang, í skólastofum og þar er líka að finna gátlista fyrir starfsfólk og nafnalista nemenda.

Gátlisti skólaliða og starfsfólks á göngum

1. Leitið ykkur upplýsinga um eldsupptök og hvaða rýmingarleið á að fara.
2. Rýmið almenn svæði á hverri hæð.
3. Á leið út skal koma nöfnum til skráningaraðila á þeim sem hjálpað er út.
4. Aðstoðið kennara við að koma nemendum út ef með þarf. Gætið þess að rýming hússins verði fumlaus og án troðnings.

Gátlisti kennara og starfsmanna í stofum

1. Skoðið aðstæður og veljið rýmingarleið.
2. Gangið með börnin þá leið út sem valin hefur verið að söfnunarsvæði á körfuboltavöll og brekku og síðan upp í íþróttahús ef eldur er til staðar.
3. Komið nöfnum á þeim sem vantar í hópinn til skráningaraðila.
4. Gerið nafnakall aftur þegar komið er út á söfnunarsvæði og staðfestið talningu til skráningaraðila.
5. Gætið þess að rýming hússins verði fumlaus og án troðnings.

Tónskóli

1. Kennarar tónskóla ábyrgð á nemendum sem eru í tímum hjá þeim.
2. Kennarar tónskólans fylgja nemendum sínum út og skila til umsjónakennara.
3. Ef eldur kemur upp eiga kennara tónskóla að fara stystu leið út:
 - a. Út um glugga á suður hlið skólans
 - b. Út um brunaútgönguleið inn í skólabyggingunni

- c. Út um brunaútgönguleið (aðalinngang) á vestur hlið tónskólans.
4. Kennarar tónskóla setja stól á hlið fyrir utan hurð á sinni stofu áður en farið er út.
 5. Skólastjóri tónskólans ber ábyrgð á því að búið sé að rýma tónskólann og skilar til aðstoðarskólastjóra að rýming tónskólans sé lokið og allir séu komnir út.

Svæði bekkja

1. GS – Efst í göngustíg sem liggur upp að íþróttahúsi
2. KSS – Við hlið 1. bekkjar
3. HIG/SP – Við hlið 2. bekkjar
4. GJS – Við hlið 3. bekkjar
5. RJ – Við hlið 4. bekkjar
6. ÞEH – Við hlið 5. bekkjar
7. HB/ÓÁÐ – Við hlið 6. bekkjar
8. AHA/SJG – Við hlið 7. bekkjar
9. VG – Við hlið 8. bekkjar
10. SHÁ – Við hlið 9. bekkjar

Mikilvægt er að ENGINN nemendahópur eða starfsmaður sé á körfuboltavellinum

Svæði starfsfólks

Starfsfólk safnast saman á leikvellinum utan við körfuboltavöllinn við vestur inngang og lætur aðstoðarskólastjóra vita af sér úti.

Neyðarnúmer 112

Slökkvilið Fjarðabyggðar aðalvaktstöð		470-9080
Skólastjóri	9103	869-2679 (Anna Marín)
Aðstoðarskólastjóri	9103	868-6966 (Þórfríður)
Húsvörður	91	866-2230 (Jóhann)
Ritari	9101	897-1749 (Dæja)

Yfirfarið og uppfært 29.september 2022